T.C.

**KAYAPINAR KAYMAKAMLIĞI**

**MUAZZEZ BERAN ORTAOKULU**

****

2024-2028 STRATEJİK PLANI



****

Sunuş

**Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlamıştır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. MUAZZEZ BERAN Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Muazzez Beran Ortaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum analizi tespiti yapılarak başlanmıştır. Durum analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul Yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra PEST-E ile GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki durum analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Planlama Ekibine ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.**

Hüseyin ÖZTARHAN

Okul Müdürü

İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_bookmark0)

[İÇİNDEKİLER 4](#_bookmark1)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_bookmark2)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_bookmark3)

[OKULUN KISA TANITIMI 6](#_bookmark4)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 7](#_bookmark5)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_bookmark6)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 16](#_bookmark7)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 19](#_bookmark8)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_bookmark9)

[MİSYONUMUZ 21](#_bookmark11)

[VİZYONUMUZ 21](#_bookmark12)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 21](#_bookmark10)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_bookmark13)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_bookmark14)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_bookmark15)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_bookmark16)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 38](#_bookmark17)

[EKLER 38](#_bookmark18)

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri

belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| HÜSEYİN ÖZTARHAN | Okul Müdürü | ABDURRAHMAN ORUÇ | Müdür Yardımcısı |
| ABDURRAHMAN ORUÇ | Müdür Yardımcısı | FADİME YAKUT | Öğretmen |
| MERAL BAŞ | Öğretmen | MAHMUT KOYUN | Öğretmen |
| VEHBİ ELMACI | Okul Aile Birliği Başkanı | VEYSEL İPTAŞ | Öğretmen |
| SUNA AKBOYUN | Okul Aile Birliği Üyesi | ÇİĞDEM TAŞDEMİR | Öğretmen |
|  |  | ESMA YILDIZ | Öğretmen |
|  |  | VEHBİ ELMACI | Veli |
|  |  | SUNA AKBOYUN | Veli |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz, 2470 m2 hazine arazisine Hayırsever Berat BERAN tarafından, Fırat Mahallesi’nde ikamet eden vatandaşlarımızın eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 2021 yılında 16 derslikli olmak üzere yaptırılmıştır. Okula, eşinin adı olan Muazzez BERAN ismi verilmiştir.

Okulumuz 2021 – 2022 Eğitim – Öğretim yılında yaklaşık 350 öğrenci ile eğitim ve öğretime açılmıştır. Okulumuz geniş bir bahçeye sahiptir.

Okulumuzda 2023 – 2024 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde 4 idareci ve 57 öğretmen görev yapmaktadır. İkili öğretimin yapıldığı okulumuzda sınıf mevcutları ortalama 30 - 35 kişi arasındadır.

Okullarda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin öğrencilerin yaşantısına olumlu katkısını bilen okulumuz, öğrencilere yönelik fiziksel aktivitelere büyük önem vermektedir. Okulumuzda hentbol, futbol, voleybol sporlarının dışında halkoyunları ve satranç gibi etkinliklerde yapılmaktadır. Ayrıca hafta sonları öğrencilerimize yönelik birçok dersten ücretsiz destekleme ve yetiştirme kursları ve egzersizler yapılmaktadır. Öğrencilerimiz kendi kişisel ihtiyaç ve özelliklerine göre diledikleri kursa katılabilmektedir. Bu kursların amacı, fırsat eşitsizliğini ortadan kaldırarak hedefleri doğrultusunda öğrencilerimizin başarılı bir eğitim – öğretim almasını sağlamaktır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: DİYARBAKIR | | | | | **İlçesi:** KAYAPINAR | | | | | |
| **Adres:** | FIRAT MAH. AHMEDİ HANİ CAD. NO 9 KAYAPINAR / DİYARBAKIR | | | | **Coğrafi Konum (link)\*** | | **:** | | 37°55'44.9"N 40°10'03.8"E | |
|  | | | |
| **Telefon Numarası:** | 04122515763 | | | | **Faks Numarası:** | | | | YOK | |
| **e- Posta Adresi:** | 722751@meb.gov.tr | | | | **Web sayfası adresi:** | | | | http://muazzezberanortaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **722751** | | | | **Öğretim Şekli:** | | | | (İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01/09/2021** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | | **\*** | 66 | |
|  | | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 442 | | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | | | 38 | |
| Erkek | 538 | | | Erkek | | | 19 | |
| **Toplam** | 980 | | | **Toplam** | | | 57 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | : 31 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | | :34 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | | | : 20 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | **\*** | : 100 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | | | : 3 YIL |
|  | | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **19** | **36** | **55** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **2** | **4** |
| Güvenlik Personeli ( Güvenlik Personeli + Polis ) | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **25** | **41** | **66** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Z+2** | Çok Amaçlı Salon | + |  |
| Derslik Sayısı | **17** | Çok Amaçlı Saha |  | **+** |
| Derslik Alanları (m2) | **35** | Kütüphane | **+** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen Laboratuvarı | + |  |
| Şube Sayısı | **32** | Robotik kodlama sınıfı | + |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  | **+** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **70** | Beceri Atölyesi |  | **+** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **970** | Pansiyon |  | **+** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1500** | Grup Çalışma Odası | + |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **970** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **23** |  |  |  |
| **Diğer ( )** | **---** |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı- A | 12 | 9 | 21 | 6-F | 11 | 22 | 33 |
| Anasınıfı- B | 10 | 9 | 19 | 6-G | 19 | 14 | 33 |
| 5-A | 16 | 21 | 37 | 6-H | 16 | 17 | 33 |
| 5-B | 17 | 16 | 33 | 7-A | 10 | 20 | 30 |
| 5-C | 14 | 20 | 34 | 7-B | 10 | 19 | 29 |
| 5-D | 15 | 19 | 34 | 7-C | 12 | 17 | 29 |
| 5-E | 15 | 19 | 34 | 7-D | 11 | 18 | 29 |
| 5-F | 17 | 18 | 35 | 7-E | 10 | 18 | 28 |
| 5-G | 15 | 19 | 34 | 7-F | 12 | 17 | 29 |
| 5-H | 16 | 18 | 34 | 7-G | 16 | 12 | 28 |
| 5-otistik hafif | 1 | 4 | 5 | 7-H | 12 | 16 | 28 |
| 6-A | 15 | 21 | 36 | 8-A | 11 | 14 | 25 |
| 6-B | 16 | 18 | 34 | 8-B | 13 | 13 | 26 |
| 6-C | 19 | 15 | 34 | 8-C | 15 | 13 | 28 |
| 6-D | 14 | 19 | 33 | 8-D | 14 | 13 | 27 |
| 6-E | 17 | 17 | 34 |  |  |  |  |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki

tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 18 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 24000 TL | 24000 TL |
| 2023 | 42000 TL | 42000 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli, okul aile birliği, personeller ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

%76 Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

%56 Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

%67 Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

%56 Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

%72 Okulda kendimi güvende hissediyorum.

%59 Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

%69 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

%73 Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

%67 Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

%50 Okulun içi ve dışı temizdir.

%55 Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

%41 Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

%52 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

% 51 Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

% 81 Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

% 50 Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

% 66 Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

% 35 Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

% 33 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

% 28 Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

% 59 Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

% 47 Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

% 49 Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

% 54 Yöneticiler, okulun vizyonunu , stratejilerini , iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

% 40 Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

% 75 Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| **% 68** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |
| **% 74** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |
| **% 63** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |
| **% 55** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |
| **% 68** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |
| **% 66** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |
| **% 59** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |
| **% 65** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |
| **% 76** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |
| **% 51** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |
| **% 55** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |
| **% 50** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |
| **% 44** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okul içi düzenlenen etkinliklere ve egzersizlere öğrenci katılımının yoğun olması. Çeşitli spor dallarında üstün yetenek  göstermeleri |
| Çalışanlar | Personellerin , memurların okulu benimsemesi nedeniyle süreklilik arz eden düzen ve temiz ortamın olması |
| Veliler | Okulöncesi eğitimin önemsenmesi , okulun çevre ile çok iyi ilişkiler içinde olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin düzenli ve geniş olması ,öğrenci kontrolünün rahatlıkla sağlanması |
| Donanım | Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması , internet erişiminin sağlıklı ve hızının fiber düzeyde olması |
| Yönetim Süreçleri | İdarenin okulun fiziksel yapısına ve öğrenci başarı durumuna oldukça duyarlı olması , Okulun çevre ile çok iyi  ilişkiler içinde olması |
| İletişim Süreçleri | Okulun çevre ile çok iyi ilişkiler içinde olması , Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin diğer paydaşlarca güvenilir  bulunması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları, ergenlik döneminin etkisiyle  akranlarından kötü tabir edilen hal ve hareketleri, zararlı alışkanlıkları edinmeleri , okuma alışkanlığının az olması |
| Çalışanlar | Verilen görevi benimsememeleri , ikili Eğitimden kaynaklı olarak temizlik işlerinin geç saatlere kadar devam  etmesi , rapor ve izin durumlarında öğretmen sirkülasyonunun fazla olması . |
| Veliler | Okuryazar oranın çok düşük olması, velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı  ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları |
| Bina ve Yerleşke | Okulun bulunduğu konum itibariyle evlere ve işlek caddeye çok yakın olması |
| Donanım | Tasarım- Beceri ve uygulama atölyelerinin olmaması |
| Bütçe | Gelir kaynaklarının oldukça sınırlı olması |
| Yönetim Süreçleri | Velilerde şikayet kültürünün gelişmesi , sorunların şikayetle çözüleceği mantığı |
| İletişim Süreçleri | Ailelerin farklı bölgelerden göçle gelmesi , okuryazar oranının düşük olması |

Dışsal Faktörler \*

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim  Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Yerel yönetimlerin eğitime desteği |
| Ekonomik | Kaynakların verimli yönde kullanılması , İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün gerekli yardımları yapması. |
| Sosyolojik | Kurum ve bağlı kurumlarda ihtiyaç duyulan çeşitlilikte niteliklere ve eğitim düzeyine sahip personelin çalışması, |
| Teknolojik | Gelişen Teknolojiyi zamanında tanıyabilme imkanı |
| Mevzuat-Yasal | Yeni öğretim programları |
| Ekolojik | ‘Okulumuz Temiz projesi’’Sıfır atık projesi’‘Atık Pil ‘projesine okulumuzun dahil olması , Okul Aile Birliğinin okuldaki çalışmalara katkısı |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Farklı bölgelerden göç alması sonucu mahalle kültürünün gelişmemesi |
| Ekonomik | Öğrencilerinin birçoğunun okul saatleri dışında çalışmak zorunda olması, Velilerin ekonomik düzeyinin yetersizliği |
| Sosyolojik | Parçalanmış ailelerin çoğunluğu , Bölgeler ve okullararası fırsat eşitsizliği |
| Teknolojik | Okulumuzun yakınında internet cafe , kahvehane vb. yerlerin fazla olması , Bazı öğretmenlerin gelişen teknoloji ve  yeniliklere yabancı kalması |
| Mevzuat-Yasal | Yönetmeliklerin yanlış yorumlanması sonucu yönetimsel problemlerin oluşması |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve  Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan  Bireyler | İstihdam Edilebilirlik  ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi ve ilköğretimde başta engelliler ve kızlar olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine imkân sağlamak. |
| **2** | Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| **3** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| **4** | Yabancı uyruklu öğrencilerin okula ve çevreye uyumunu sağlamak |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sınavla öğrenci alan liselere ( nitelikli okullar ) daha fazla sayıda öğrenci yerleştirmek |
| **2** | Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimleri için koro, tiyatro , sinema , bilgi yarışmaları vb. faaliyetleri artırmak. |
| **3** | Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısını azaltmak |
| **4** | Okulumuzdan mezun olan öğrencileri potansiyelleri doğrultusunda ilgili Liselere yönlendirmek |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Velilerimizin Okulla iletişimlerini artırmak |
| **2** | Okulumuza Beyaz Bayrak kazandırmak |
| **3** | Temizlik ve güvenlik personeli sayısını arttırma, bunun için kaynak yaratma |
| **4** | İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri alma |
| **5** | Okul Güvenlik Kamera sayısını artırıp okulu güvenli hale getirmek |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş;  iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır. Türkçeyi ve bir yabancı dili etkili bir biçimde öğrenmelerini kullanmalarını sağlamayı, öğrencileri ilgi ve yeteneklerine göre bir üst öğrenime hazırlamayı, kendine güvenen, katılımcı, araştırmacı, kendisiyle ve çevresiyle barışık bireyler yetiştirmeyi, çağdaş ve modern eğitim imkânlarını öğrencinin eğitimine sunmayı amaçlar.

VİZYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı içinde yaşadığımız yüzyıla yakışır eğitim ve öğretim faaliyetleri alanında uluslararası standartlara uygun; yabancı dil, bireysel ve sosyal gelişim alanlarında yeterli donanıma sahip, çevresinde övgüyle bahsedilen sürekli iyileştirme ve geliştirme ekseninde paydaşlarıyla sinerji oluşturan, yeniliklerin öncüsü, çağa ayak uyduran, hayata hazır, sağlıklı ve mutlu öğrenciler yetiştiren ve onlara özgün bireyler olduklarını fark ettirerek hayata hazırlayan Türkiye’nin önde gelen eğitim kurumlarından biri olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
2. Çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve velilerimiz ile açık iletişim ve duygudaşlık kurarız.
3. Biz bilinciyle Eğitim Öğretimde ‘‘öğrenciyi’’ ; yönetimde ‘‘okulu merkeze alırız.
4. Öğrenci başarısını ve mutluluğunu temel alarak kaliteli eğitimden ödün vermeyiz.
5. Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir.
6. Teknolojideki son gelişmeleri takip eder, edindiğimiz bilgi ve becerileri eğitim öğretime yansıtırız.
7. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
8. Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
9. Okulumuzda her öğrencinin gelişebilmesi için uygun ortam sağlarız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 85 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 85 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 44 | 35 | | 30 | 25 | 20 | 15 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması  yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi  Okul Kayıt Komisyonu | Her yıl 01 Temmuz-20 Eylül  tarihleriarası |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı  sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın  1-7-12-17-20. günleri |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık  toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Okul Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulumuzda yetim olan,öksüz olan ve maddi durumu düşük olan öğrencilerimize giyim yardımında bulunmak  . | Okul İdaresi Hayırseverler | Aralık-2023 |

Stratejik Hedef 1.2

Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademik olarak eş değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler yapmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.a** | Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı | 2 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.1.2.b** | 1 öğrencinin haftalık destek eğitim dersi | 4 | 4 | | 6 | 6 | 8 | 8 |
| **PG.1.2.c** | Kaynaştırma öğrencilerinin de yer aldığı geziler,  sportif ve kültürel faaliyetler, düzenlenecek | 2 | 3 | | 4 | 4 | 4 | 4 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.2.1.** | Öğrencilerin velileriyle aylık toplantı düzenlemek | Okul Stratejik Plan Ekibi  Ders Öğretmeni | Her ayın ilk haftası |
| **1.2.2** | Kaynaştırma öğrencilerinin de yer aldığı geziler, sportif  ve kültürel faaliyetler düzenlenecek | Okul gezi kulübü  Rehberlik Servisi | Her dönem |
| **1.2.3** | Öğrencilerin destek eğitim sınıfı haftalık ders saati  sayısını dönemlik olarak kademeli arttırılacak | Kayapınar RAM | Her dönem başı |

Stratejik Hedef 1.3.

Kurumumuzdaki okul terklerini plan dönemi sonuna kadar % 90 azaltmak.

Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.a** | Sürekli devamsız öğrenci sayısı. | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| **PG.1.2.b** | Sürekli devamsız öğrencilerden devamı sağlanan  öğrenci sayısı. | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **PG.1.2.c** | Sürekli devamsız öğrencilere yönelik yapılan  etkinlik ve işlem sayısı. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.2.1.** | Öğrencilere okulla ilgili problemlerinin neler olduğunu  anlamak için anketler düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | 17 Eylül 2023 –  14 Haziran 2024 |
| **1.2.2** | Okula devam problemi yaşayan öğrencilerin tespiti için  veli ziyaretleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi  Okul İdaresi | 17 Eylül 2023 –  14 Haziran 2024 |
| **1.2.3** | Öğrencilerin velilerle aylık toplantı düzenlemek | Rehberlik Servisi  Okul İdaresi | Her ayın ilk haftası |

Stratejik Hedef 1.4

Okulumuzda öğrenim gören dezavantajlı öğrencilerimizin okulumuza ve ülkemize uyumunu sağlayıcı etkin bir yönetim

yapısı kurulacaktır.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Oryantasyon çalışmalarının sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.b** | “Kapsayıcı Eğitim” konusunda eğitim alan personel  sayısı | 0 | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan yabancı öğrenci sayısı | 44 | 25 | 15 | 13 | 11 | 10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Yabancı öğrencilere yönelik hangi çalışmaların yapılabileceği konusunda kurs seminer düzenlenmesi,  paydaşlardan yardım alınması | Okul Stratejik Plan Ekibi  Müdür Yardımcısı | 15-19 Ocak 2024  02-07 Şubat 2024 |
| **1.1.2** | Yabancı öğrencilerin de yer aldığı geziler, sportif ve  kültürel faaliyetler, düzenlenecek | Okul Stratejik Plan Ekibi  Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.3** | Rehberlik öğretmenlerinden yardım alınarak , kapsayıcı  eğitim faaliyetleri düzenlenecek | Kayapınar RAM | Her yıl Eylül ayı |
| **1.1.4** | Yabancı öğrencilerin devamını sağlamak için velileriyle  görüşmeler yapmak | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Sınavla öğrenci alan liselere ( nitelikli okullar ) daha fazla sayıda öğrenci yerleştirilecektir. LGS sınavında

kaliteli okullara yerleşen öğrenci oranını% 7.04 ’ten, stratejik plan dönemi sonuna kadar % 20’ye çıkartılacaktır.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | İlköğretim 8. sınıfta okuyan öğrenci sayısı | 106 | 231 | 240 | 240 | 240 | 240 |
| **PG.2.1.b** | LGS’ ye giren öğrenci sayısı. | 106 | 231 | 240 | 240 | 240 | 240 |
| **PG.2.1.c.** | Fen Lisesini kazanan öğrenci sayısı | 5 | 10 | 10 | 13 | 15 | 17 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.1.d.** | Anadolu liselerini kazanan öğrenci sayısı | 10 | 10 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.e.** | Güzel Sanatlar ve Spor liselerini kazanan öğrenci  sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Sınava girecek öğrenci sayısını arttırmak için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Rehberlik Servisi  Sınıf Rehber Öğretmenleri | 12 Eylül 2023 – 19 Haziran 2024 |
| **2.1.2** | Başarısız olan öğrencilerin neden başarısız olduğuna dair tespit çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Rehberlik Servisi  Sınıf Rehber Öğretmenleri | 12 Eylül 2023 – 19 Haziran 2024 |
| **2.1.3** | Başarı oranını arttırmak için okul-öğrenci-veli işbirliği çerçevesinde çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi  Sınıf Rehber Öğretmenleri Ders Öğretmenleri | 12 Eylül 2023 – 19 Haziran 2024 |
| **2.1.4** | Haftasonu yapılan destekleme yetiştirme kurslarına katılımın arttırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Kurs Öğretmenleri | 12 Eylül 2023 – 19 Haziran 2024 |
| **2.1.5** | Haftaiçi derslerde çapraz öğünlerle etütlerin yapılması için gerekli çalışmaların yapılması | Müdür Yardımcısı Branş Öğretmenleri | 12 Eylül 2023 – 19 Haziran 2024 |

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerimize yönelik sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimleri için koro, tiyatro, sinema, bilgi yarışmaları vb. faaliyetleri artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 10 | 20 | | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.2** | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı | 10 | 20 | | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.3** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 10 | 20 | | 30 | 40 | 50 | 60 |
|  | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | 10 | 20 | | 30 | 40 | 50 | 60 |
|  | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | 10 | 20 | | 30 | 40 | 50 | 60 |
|  | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | 10 | 20 | | 30 | 40 | 50 | 60 |
|  | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 1 | 5 | | 7 | 9 | 10 | 10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Okulumuz bünyesinde badmington , masa tenisi, futbol,  voleybol, basketbol turnuvaları düzenlemek | Okul Stratejik Plan Ekibi  Beden Eğitimi Öğretmenleri | Her yıl 01-30 Nisan  Tarihleri arası |
| **2.2.2** | Spor alanlarının sayısını artırmak | Okul Stratejik Plan Ekibi  Beden Eğitimi Öğretmenleri | 12 Eylül 2023 – 19 Haziran 2024 |
| **2.2.3** | Okulumuzda Tiyatro Kulübü kurup yıl sonunda Oyun  sergilemek | Okul Stratejik Plan Ekibi  Tiyatro Kulübü Danışman Öğretmenleri | Her yıl 01-30 Nisan Tarihleri arası |

*Stratejik Hedef 2.3.*

Kurumumuzdaki okul terklerini plan dönemi sonuna kadar % 90 azaltmak için çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.a** | Sürekli devamsız öğrenci sayısı. | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| **PG.1.2.b** | Sürekli devamsız öğrencilerden devamı sağlanan  öğrenci sayısı. | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **PG.1.2.c** | Sürekli devamsız öğrencilere yönelik yapılan  etkinlik ve işlem sayısı. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.3.1.** | Öğrencilere okulla ilgili problemlerinin neler olduğunu  anlamak için anketler düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | 12 Eylül 2023 – 19 Haziran 2024 |
| **2.3.2** | Okula devam problemi yaşayan öğrencilerin tespiti için  veli ziyaretleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi  Okul İdaresi | 12 Eylül 2023 – 19 Haziran 2024 |
| **2.3.3** | Velilere günlük devamsızlıklar ile ilgili SMS yollamak | Müdür Yardımcısı | Her gün sonunda |

*Stratejik Hedef 2.4.*

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde istihdama hazır hale getiren daha

kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.4.a** | Rehberlik Servisi tarafından yapılan Mesleki Rehberlik  Faaliyeti Sayısı | 5 | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 |
| **PG.2.4.b** | Destekleme ve Yetiştirme Kursuna katılan 8.sınıf  öğrenci sayısı | 15 | 120 | 140 | 150 | 160 | 170 |
| **PG.2.4.c.** | Ticaret Sanayi Odası Meslek Lisesine yerleşen öğrenci  sayısı | 25 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.4.1** | Bir üst öğrenime geçecek öğrencilere her ayın son  Haftasında Mesleki Rehberlik yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi  Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **2.4.2** | Soruları Okul Öğretmenlerince hazırlanmış , ödüllü deneme sınavları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi Rehberlik Servisi  8.sınıf Kurs Öğretmenleri | Her ayın ikinci haftası |
| **2.4.3** | Sanayi ve Meslek Liselerine kariyer günleri  düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi  Rehberlik Servisi | İkinci dönem Nisan  ayı içerisinde |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, velilerimizin Okulla iletişimleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmenlerimiz ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.3.2.b** | Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmeni işbirliği ile velilere yönelik yapılan  Okul –Öğrenci – Aile iletişim seminerleri sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde veli toplantı sayısı  artırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi  Okul İdaresi | Her ayın son haftası |
| **3.1.2** | Etkili sonuçların alınacağı seminerler  düzenlenecektir. | Sınıf Rehber Öğretmenleri  Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

Stratejik Hedef 3.2.

Okulumuz İdaresi , öğretmeni , personeli ve öğrencisi ile birlikte temizlik / hijyen standartlarını artıracaktır.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.a** | Okulun en temiz sınıfını belirlemek için yapılan yarışma sayısı | 2 | 4 | 4 | 6 | 7 | 7 |
| **PG.3.2.b** | Beyaz Bayrak Projesine katılım sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1.** | Okulun en temiz sınıfın belirlemek için ödüllü  yarışmalar düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi  Okul İdaresi | Her ayın son haftası |
| **3.2.2** | Okulumuzun Beyaz Bayrak başvurusu yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi  Okul İdaresi | Başvuru tarihlerinde |

Stratejik Hedef 3.3.

Okulumuz temizlik ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.3.a** | Eğitim Öğretin yılı boyunca çalışan temizlik personeli sayısı | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.3.b** | Eğitim Öğretin yılı boyunca çalışan özel güvenlik  personeli sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.3.1.** | Okulun en temiz sınıfın belirlemek için ödüllü  yarışmalar düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi  Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.3.2** | Okulumuzun Beyaz Bayrak ve Özel Güvenlik  Personeli ihtiyacı başvurusu yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi  Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

Stratejik Hedef 3.4.

Okulumuz İş Sağlığı ve Güvenliğinin göz ardı edilmediği , çalışanlarının iş güvenliğinin önemsendiği bir kurum haline getirilecektir.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.4.a** | Eğitim Öğretin yılı boyunca görevlendirilen İş Sağlığı  ve Güvenliği Uzmanı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.4.b** | Okulda İş Güvenliği ve Sağlığı bakımından uygun hale getirilen birim sayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.4.1.** | Okulun İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ihtiyacı  bildirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi  Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.4.2** | Okulumuzun tüm birimleri elden geçirilip İş Sağlığı  ve Güvenliği bakımından uygun hale getirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi  Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

Stratejik Hedef 3.5.

Okulumuz mevcut durumdaki Güvenlik Kameralarını elden geçirip sayısını artırarak Öğrencilerin Eğitim Öğretim ortamını güvenli hale getirecektir.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.5.a** | Okuldaki Güvenlik Kamera Sayısı | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| **PG.3.5.b** | “Güvenli Okul Güvenli Gelecek” projesi kapsamında görevli Okul Polisi sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.5.1.** | İlçe Milli Eğitim , hayırseverler ve Okul Aile  Birliğinin katkılarıyla Okuldaki Güvenlik Kamera  sayısı artırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi  Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.5.2** | “Güvenli Okul Güvenli Gelecek” projesi kapsamında Okul Güvenlik Polisi ihtiyacı bildirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi  Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Başında |

1. **BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe** | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 42.000 TL | 46.200TL | 50.800TL | 56.000TL | 61.600TL | 68.000TL |
| **TOPLAM** | 42.000 TL | 46.200TL | 50.800TL | 56.000TL | 61.600TL | 68.000TL |

1. **BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

ÖĞRETMEN ANKET SONUCU

80

70

60

50

40

30

20

10

0

Kesinlikle Katılıyorum ( 5 Puan )

Katılıyorum ( 4 puan)

Kısmen Katılıyorum ( 3 puan)

Kararsızım ( 2 puan)

Katılmıyorum ( 1 puan )

1.Soru 2.Soru 3.Soru 4.Soru 5.Soru 6.Soru 7.Soru 8.Soru 9.Soru 10.Soru 11.Soru 12.Soru 13.Soru

ÖĞRENCİ ANKET SONUCU

600

500

400

300

200

100

0

Kesinlikle Katılıyorum ( 5 puan )

Katılıyorum ( 4 puan )

Kararsızım ( 3 puan )

Kısmen Katılıyorum ( 2 puan )

Katılmıyorum ( 1 puan )

1.Soru 2.Soru 3.Soru 4.Soru 5.Soru 6.Soru 7.Soru 8.Soru 9.Soru 10.Soru 11.Soru 12.Soru 13.Soru

